

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пгт. Пышма

**Об утверждении Порядка использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан**

В соответствии с решением Думы Пышминского городского округа от 10.11.2022 № 17 «О внесении изменений в Положение о резервном фонде администрации Пышминского городского округа, утвержденное решением Думы Пышминского городского округа от 23.04.2020 № 195»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (www.пышминский-го.рф).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа И.В. Ульянова.

Исполняющая обязанности главы

Пышминского городского округа А.В. Кузеванова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пышминского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан»

**Порядок**

**использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан**

1. Порядок использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Думы Пышминского городского округа от 10.11.2022 № 17 «О внесении изменений в Положение о резервном фонде администрации Пышминского городского округа, утвержденное решением Думы Пышминского городского округа от 23.04.2020 № 195».
2. Предоставление средств бюджета Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан, осуществляется в форме ассигнований, предусмотренных муниципальному казенному учреждению Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (далее – МКУ ПГО «ХЭС») на компенсацию расходов, оплату договоров по поставке топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан, в рамках лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Думой Пышминского городского округа.
3. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа предоставляемых на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан, является администрация Пышминского городского округа.

4. Средства на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан, расходуются исходя из среднерыночной стоимости топлива в Пышминском районе, с учетом следующего расчета:

1) 0,277 м3 колотых дров лиственных пород деревьев (береза, осина) на отопление 1 м2 общей площади отапливаемого помещения;

2) 0,082 тонны угля на отопление 1 м2 общей площади отапливаемого помещения.

5. Для получения средств на компенсацию понесенных затрат по поставке топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан, юридические и физические лица (далее – Организации) вправе подать в заявку МКУ ПГО «ХЭС» по форме, согласно Приложения № 1 к Порядку.

К заявке прилагаются:

1. документы, фактически подтверждающие доставку и передачу товара (товарная накладная, транспортная накладная и др.), с обязательным указанием адреса доставки;
2. для юридических лиц – выписка из ЕГРЮЛ (полученная на позднее 1 месяца до дня обращения);
3. для индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП (полученная на позднее 1 месяца до дня обращения);
4. для физических лиц – ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка предоставляются по собственной инициативе Организации.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью Организации (при наличии).

Руководители Организаций несут ответственность за достоверность документов, представленных ими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

6. МКУ ПГО «ХЭС» рассматривает предоставленные документы в течении 3 (трех) рабочих дней.

В случаи не предоставления документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка самостоятельно получает их посредством официального сайта Федеральной налоговой службы.

В случаи не предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо предоставления их не в полном объеме или с нарушением требований к ним, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, Организации в течении 2 (двух) рабочих дней, с даты завершения рассмотрения представленных документов, направляется письменный отказ в предоставлении компенсации понесенных затрат по поставке топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан, с указанием причин отказа.

7. В случаи соответствия пункту 5 настоящего Порядка, представленных Организацией документов, МКУ ПГО «ХЭС» в течении 2 (двух) рабочих дней направляет мотивированные запросы в:

1) комитет по управления муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа на предмет получения официальной информации о площади отапливаемого помещения, в котором проживает семья мобилизованного гражданина (путем межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти);

2) отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа на предмет получения официальной информации о наличии или отсутствии централизованного или газового отопления в помещении, где проживает семья мобилизованного гражданина;

3) соответствующее территориальное управление администрации Пышминского городского округа на предмет получения информации о проживании в адресе, куда была произведена доставка топлива (дрова, уголь), семьи мобилизованного гражданина.

Осуществляет мониторинг рынка Пышминского района, в целях определения средней рыночной стоимости поставки топлива (дрова, уголь) населению.

8. С даты получения последнего ответа на запросы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, МКУ ПГО «ХЭС» в течении 2 (двух) рабочих дней:

1) производит расчет компенсации затрат Организации на поставку топлива (дрова, уголь) в соответствии с нормативами, указанными в пункте 4 настоящего порядка, исходя из среднерыночной стоимости поставки топлива (дрова, уголь) населению, и направляет его с подтверждающими документами в администрацию Пышминского городского округа;

2) направляет Организации мотивированный отказ в предоставлении компенсации понесенных затрат по поставке топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан, в следующих случаях:

- в помещении, где проживает семья мобилизованного гражданина, имеется централизованное или газовое отопление;

- в адресе, куда была произведена доставка топлива (дрова, уголь), семья мобилизованного гражданина не проживает.

8. Решение о выделении МКУ ПГО «ХЭС» средств бюджета Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан, принимается в форме распоряжения администрации Пышминского городского округа на основании заявки МКУ ПГО «ХЭС», подписанной директором и главным бухгалтером МКУ ПГО «ХЭС» и приложенных к ней документов, подтверждающих необходимость выделения денежных средств местного бюджета:

1) пояснительной записки;

2) расчета, указанного подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка;

3) копий документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

4) ответов на запросы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

5) результаты мониторинга, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Решение в форме распоряжения администрации Пышминского городского округа, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается на основании протокола комиссии, созданной для рассмотрения документов, представленных МКУ ПГО «ХЭС» в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением администрации Пышминского городского округа.

10. МКУ ПГО «ХЭС» (получатель бюджетных средств) представляет в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пышминского городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Срок предоставления отчета – ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. За 4 квартал – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Главный распорядитель представляет в Финансовое управление администрации Пышминского городского округа отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Пышминского городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Срок предоставления отчета – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. За 4 квартал – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств, в распоряжение которых выделены средства из резервного фонда администрации Пышминского городского округа, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете получателя бюджетных средств, главного распорядителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Нецелевое использование средств, полученных из резервного фонда администрации Пышминского городского округа, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан»

Заявка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о потребности в денежных средствах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Общая сумма затрат | Сумма средств, запрашиваемая с целью компенсации затрат |
| 1 | …. |  |  |
| 2 | ….. |  |  |
| 3 | ….. |  |  |

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

МП (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на компенсацию затрат юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставку топлива (дрова, уголь) в отопительный период, для отопления жилых помещений, в которых проживают семьи мобилизованных граждан»

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДА

(ПЕРИОД)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Распоряжение | Главный распорядитель средств местного бюджета(получатель бюджетных средств) | Целевое назначение | Сумма по распоряжению (рублей) | Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью (рублей) | Кассовое исполнение местного бюджета (рублей) | Примечание |
| дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)